Псковская область

Администрация Псковского района

Управление образования

# П Р И К А З

 28. 10.2024 г. № 47

г.Псков

Об организации и проведении итогового сочинения

(изложения) на территории Псковского района

в основной срок 04декабря 2024 года

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования (далее - Рособрнадзор) от 04.04.2023 № 233/522, письма Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 о направлении новой редакции методических материалов, рекомендуемых к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, приказов Комитета по образованию Псковской области от 22.10.2024 № ОБ-ОРД-2024-1174, от 28.10.2024 № ОБ-ОРД-2024-1184 и в целях подготовки к проведению итогового сочинения (изложения), а также организационного и технологического обеспечения итогового сочинения (изложения) на территории Псковского района в основной день 04 декабря 2024 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Право получение, доставку, хранение и выдачу бланков итогового сочинения (изложения), за формирование и организацию работы комиссии для повторной проверки (перепроверки) итогового сочинения (изложения), за доставку бланков в ЦОКО на обработку оставляю за собой начальником управления образования Федоровой Т.А.

Руководителям МБОУ в целях подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в основной день 04 декабря 2024 года:

* 1. обеспечить внесение в ИС «Открытая школа» полных, достоверных и актуальных сведений об участниках итогового сочинения (изложения) и местах написания итогового сочинения (изложения) (образовательных организациях), в составе и в сроки в соответствии с графиком;
	2. в срок до **11 ноября 2024** года направить в управление образования информацию об участниках итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах и инвалидах с приложением документов, подтверждающих их статус;
	3. не позднее **22 ноября 2024 года** обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), о сроках, местах и порядке ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), изменения или аннулирования результатов итогового сочинения (изложения) (под подпись);
	4. не позднее **29 ноября 2024** провести сверку участников итогового сочинения (изложения) и обеспечить выдачу уведомлений на итоговое сочинение (изложение);
	5. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения), или комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), в соответствии с требованиями Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году, направленных письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 (далее - методические рекомендации) и Порядком проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области;
	6. сформировать комиссии по проведению сочинения (изложения) и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, или комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, в составе представителей администрации образовательной организации, учителей, учителей-предметников;
	7. назначить технических специалистов, обеспечивающих техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения, ответственных
	за получение тем итогового сочинения с информационного портала итогового сочинения topic.rustest.ru или используя ссылку на данный ресурс размещенную на официальном сайте ФЦТ <http://rustest.ru/>;
	8. назначить технических специалистов, ответственными за внесение результатов итогового сочинения (изложения) из копий
	в оригиналы бланков;
	9. назначить ответственных лиц, за получение и доставку бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в управление образования;
	10. в срок до **15 ноября 2024 года** направить в управление образования МОУО составы, сформированных комиссии по проведению сочинения (изложения)и комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации, или комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в образовательной организации по форме в приложении 2 к настоящему приказу;
	11. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) оформить отчетные формы, в двух экземплярах, второй экземпляр для хранения в управление образования
	12. не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) в управление образования
	13. обеспечить подготовку помещений, технических средств,
	в том числе металлодетекторов, расходных материалов для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
	14. обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, а также орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения;
	15. обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) для лиц с ограниченными возможностями, детей-инвалидов и (или) инвалидов в условиях, учитывающих, состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
	16. обеспечить информационную безопасность материалов и документов ограниченного доступа при подготовке, проведении и проверке итогового сочинения (изложения);
	17. при необходимости привлечь независимых экспертов - специалистов, не работающих в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющих необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения) и соответствующих требованиям, и на условиях, указанных в методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
	18. организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения), направленных письмом Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 и приказами Комитета;
	19. организовать учет участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), удаленных за нарушение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Псковской области;
	20. осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения) для проверки экспертами комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в присутствии технического специалиста, руководителя (лица, уполномоченного руководителем образовательной организации) образовательной организации, ответственного лица;
	21. организовать проверку итоговых сочинений (изложений) участников итогового сочинения (изложения) в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц, завершающуюся не позднее семи календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;
	22. организовать внесение результатов итогового сочинения (изложения) из копий в оригиналы бланков незамедлительно после окончания проверки;
	23. обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до внесения в них результатов сочинения (изложения)и доставки их в ЦОКО для сканирования, в помещениях и условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц;
	24. организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в управление образования незамедлительно после внесения результатов и упаковки бланков в возвратные доставочные пакеты;
	25. организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) до **18 декабря 2024 года** под подпись;
	26. организовать хранение черновиков, копий бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм не менее одного месяца со дня написания в помещениях, исключающих доступ посторонних лиц, после истечения срока хранения уничтожить их в установленном порядке.

 2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Начальник управления образования Т.А. Федорова**