УТВЕРЖДЕНО

приказом

МБОУ «Стремуткинская средняя

общеобразовательная школа»

от 01.09.2022 №97-О

ПРИНЯТО

протокол педагогического совета

МБОУ «Стремуткинская средняя

общеобразовательная школа»

№ 1 от 30.08.2022

**Внутренний мониторинг образовательной деятельности МБОУ «Стремуткинская СОШ»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Кто осуществляет** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ** |
| **1** | Проверка явки обучающихся по классам на начало учебного года, сверка базы данных детей от 0 до 18 лет.  | Отслеживание посещаемости занятий обучающимися классными руководителями и соц. педагогом | Наблюдение Беседа | Барсукова И.О. – соц. пед. | Планерка |  |
| **2** | Организация подвоза и горячего питания для учащихся | Своевременное составление списков классными руководителями | Наблюдение Беседа | Трофимова Е.Н., зам. дир. по ВР, Барсукова И.О. – соц. пед. | Планерка |  |
| **3** | Рабочие программы учителей-предметников, рук. кружков | Соответствие образовательной программе школы | Проверка рабочих программ | Белобокова М.В .,зам. дир. по УВР | Справка |  |
| **4** | Проверка правильности заполнения классных журналов. | Правильность и своевременность заполнения, соответствие данным ОШ | Проверка документации | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР | Справка |  |
| **5** | Проверка техники чтения во 2-4, 5-7 классах на начало учебного года. | Проверка техники чтения | Опрос | Торшина Е.А.. – рук. МО учителей русского языка и литературы, Чепель Н.И. рук. МО учителей нач. классов | Отчет на МО |  |
| **6** | Организация дежурства по школе | Своевременное составление графика | Составление графика | Трофимова Е.Н., зам. дир. по ВР | Планерка |  |
| **7** | Документация по ТБ и ОТ Инструктажи по ТБ и ОТ Проведение тренировочной эвакуации | Ознакомление участников образовательного процесса с правилами ТБ и ОТ Наличие стендов, инструкций  | НаблюдениеБеседаИзучение документации | Трофимова М.Г., дир. школы, Иванова К.А., отв. за ТБ и ОТ, Барсукова И.О. – соц. пед. | Совещание при директоре, акт |  |
| **8** | Организация ГПД | Обеспечение родительского спроса | Беседа | Трофимова Е.Н., зам. дир. по ВР | Приказ по школе |  |
| **9**  | Поступление выпускников | Подготовка отчета | Беседа | Трофимова Е.Н., зам. дир. по ВР | Отчет |  |
| **10.** | Планирование воспитательной работы в школе и классах. | Соответствие образовательной программе школы | План воспитательной работы | Трофимова Е.Н., зам. дир. по ВР | Справка |  |
| **11** | Составление статистического отчёта на начало учебного года | Подготовка отчета |  | Белобокова М.В ., зам. дир. по УВР | Отчёт |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Кто осуществляет** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **ОКТЯБРЬ** |
| 1 | Анкетирование по профориентации выпускников 9 и 11 классов | Получение информации | Анкетирование | Никитина Е.А. - организатор | Совещаниепри директоре |  |
| 2 | Занятость обучающихся, находящихся в социально опасном положении во внеурочной деятельности  | Занятость учащихся | НаблюдениеБеседаПроверка документации | Барсукова И.О. – соц. пед | Отчет |  |
| 3 | Организация и проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников | Индивидуальная работа с одаренными детьми, график олимпиад | Беседа | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР, руководители МО | Совещаниепри директоре |  |
| 4 | Сдача спортивных нормативов «Губернские состязания» | Соблюдение плана работы  | Составление графика | Белобокова М.В.,зам. дир. по УВР, учитель физической культуры Жужа Е.М.  | Протоколы, заполнение базы «Открытая школа» |  |
| 5 | Состояние преподавания учебных предметов молодыми специалистами. | Профессиональная компетентность | Пос. ур., проверка выполнения тем. планов по предметам, посещение кл. часов, усп. и посещаемости обуч-ся | Администрация школы, руководители МО | Совещаниепри директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Кто осуществляет** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **НОЯБРЬ** |
| 1 | Контроль и учет состояния текущей успеваемости учащихся по предметам  | Накопляемость оценок, качество, предварительные итоги успеваемости за 1 тр. успеваемость слабоуспевающих обучающихся | Наблюдение БеседаПроверка документации | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР,кл. руководители, учителя-предметники | Совещаниепри директоре |  |
| 2 | Выполнение учебных программ по предметам за I триместр учебного года  | Корректировка тематического планирования | Проверка кл. журналов, отчетыучителей | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР | ПедсоветСправка |  |
| 3 | Итоги успеваемости за I триместр учебного года | Корректировка процесса обучения | Отчеты кл. руководителей | Трофимова М.Г., дир школы | Педсовет |  |
| 4 | Контрольный срез знаний учащихся за I триместр | Выявление уровня знаний | Контрольные работы | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР, рук.МО | Совещаниепри директоре |  |
| 5 | Педсовет «Адаптация учащихся 1, 5 и 10 классов». | Выполнение требований по преемственности | Посещение уроков, классных часов, анк-ние уч-ся, род-ей, собес-ие с учителями | Белобокова М.В.,зам. дир. по УВР, | Педсовет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Кто осуществляет** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **ДЕКАБРЬ** |
| 1. | Проверка ведения тетрадей по русскому языку, математике во 2-6 классах. | Предъявление единых требований | Проверка ведения тетрадей | Белобокова М.В ., зам. дир. по УВР, рук.МО | Справка |  |
| 2. | Состояние работы социального педагога школы | Анализ деятельности соц. педагога | Отчет о работе за I полугодие | Белобокова М.В ., зам. дир. по УВР | Совещание |  |
| 3 | Состояние преподавания учебных предметов и воспитательной работы в 9,11 классах. | Профессиональная компетентность | Пос. ур., проверка выполнения тем. планов по предметам, посещение кл. часов, усп. и пос-сти обуч-ся | Администрация школы, руководители МО | Совещание при директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Кто осуществляет** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **ЯНВАРЬ** |
| 1 | Работа школьной библиотеки по привитию интереса к чтению у учащихся (по привлечению трудных детей) | Выявление интереса обучающихсяПроверка выполнения плана работы библиотеки по вопросу | НаблюдениеИзучение документации | Трофимова Е.Н., зам. дир. по ВР | Совещаниепри директоре |  |
| 2 | Проверка соблюдения правил ОТ в кабинетах, мастерских, спортзале | Выполнение инструкций по ОТ | Проверка по классам | Трофимова М.Г., дир школы, Иванова К.А., ответств. за ОТ  | Совещаниепри директоре |  |
| 3.  | Организация внеурочной деятельности, дополнительного образования обучающихся, ГПД  | Контроль режима работы кружков, ГПД, посещаемость, соответствие списочному составу, ведения журналов, соответствия записей в журнале рабочим программам, состояние рабочих программ | Посещение кружков, ГПД | Белобокова М.В ., зам. дир. по УВР,Трофимова Е.Н., зам. дир. по ВР. | Совещаниепри директоре |  |
| 4. | Организация к промежуточной аттестации обучающихся | Организация работы по выбору экзаменов в 8, 10 классах, разработка экзаменационных материалов | Утверждение экзаменационных материалов  | Белобокова М.В ., зам. дир. по УВР | Совещаниепри директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Кто осуществляет** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **ФЕВРАЛЬ** |
| 1 | Проведение ИС в 9 классе | Выявление качества подготовки и проведения ИС в 9 классе | Проверка пакета документов по подготовке и по результатам проведения ИС, соблюдения инструкций  | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2 | Состояние работы с обучающимися по АООП для обучающихся с ЗПР и УО | Состояние преподавания уч. предметов по адаптированной программе, контроль режима работы коррекционных занятий, ГПД, контроль посещаемости, соответствия списочному составу, ведения журналов, соответствия записей в журнале адапт. рабочим программам, состояние рабочих программ Положению | Посещение уроков, коррекционных занятий, кружков | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |  |
| 3 | Контроль и учет состояния текущей успеваемости по классам | Предварительные итоги успеваемости за II триместр, успеваемость слабоуспевающих обучающихся. | Проверка кл. журналов, соб. с учителями, соц. педагогом, отчеты кл. рук.  | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР | Совещание при директоре |  |
| 4 | Контрольный срез знаний обучающихся по предметам за II триместр уч. года | Выявление уровня знаний | Контрольные работы | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР, рук. МО. | Справка |  |
| 5 | Выполнение учебных программ за II триместр уч. годаИтоги успеваемости за II триместр уч. года | Корректировка рабочих программ | Отчеты кл. руководителей, учителей-предметников, проверка кл. журн. | Трофимова М.Г., дир школыБелобокова М.В., зам. дир. по УВР. | Педсовет |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Кто осуществляет** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **МАРТ** |
| 1 | Состояние работы по профилактике правонарушений, нарушений дисциплины, пропусков занятий со стороны обучающихся школы, находящихся в ТЖС  | Профилактика правонарушенийПредупреждение неуспеваемости | Отчет социального педагога, классных руководителей | Барсукова И.О. – соц. педагог | Совещание при директоре |  |
| 2. | Педагогический совет «Введение ФОП» | План введения ФОП | Педсовет | Администрация школы, руководители МО | План введения ФОП |  |
| 3. | Состояние работы по проектной и исследовательской деятельности | Профессиональная компетентность | Конкурс проектов | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР, Трофимова Е.Н., зам. дир. по ВР  | Совещание при директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Кто осуществляет** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **АПРЕЛЬ** |
| 1. | РКМ, ВПР | Выявление уровня знаний обучающихся | Тестирование | Белобокова М.В., - зам. дир. по УВР | Протоколы РКМ, ВПР |  |
| 2. | Степень готовности выпускников начальной школы к продолжению образования на уровне основного общего образования | Взаимопосещение уроков, проверка успеваемости и качества знаний обучающихся по классным журналам, итоги контрольных работ, собеседование с учителями | НаблюдениеБеседаИзучение документации | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР, рук. МО учителей нач. кл., учитель 4 кл., учителя-предметники | Методическое совещание |  |
| 3. | Сохранность мебели, учет, хранение и использование наглядных средств и ТСО | Соответствие нормативам | Смотр кабинетов | Назарова Р.А.- завхоз, рук. МО | Совещание при директоре |  |
| 4. | Работа классного руководителя с семьёй. | Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работы по всеобучу родителей, рейды в семьи СОП | Отчеты классных руководителей, посещение родительских собраний. | Трофимова Е.Н., зам. дир. по ВР, кл. рук., Барсукова И.О. – соц. педагог | Совещание при директоре |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Кто осуществляет** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **МАЙ** |
| 1 | Подготовка к промежуточной аттестации | Готовность и качество экзаменационных материалов | Проверка и утверждение экзаменационных материалов | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР, руководитель МО | Совещаниепри директоре |  |
| 2 | Контроль техники чтения в 1-4, 5-7 классах на конец учебного года | Сравнение результатов | Проверка по классам | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР, рук. МО | Совещаниепри директоре |  |
| 3 | Промежуточная аттестация  | Выявление уровня знаний | Экзамен | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР, рук. МО | Протоколы экзамена |  |
| 4 | Педагогический совет по теме: «О выполнении учебных программ и допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации» | Подготовка к итоговой аттестации | Отчеты учителей, проверка кл. журналов | Трофимова М.Г.- дир. школы, Белобокова М.В. - зам. дир. по УВР | Педсовет |  |
| 5 | Педагогический совет по теме: «О выполнении учебных программе 1-8, 10-11 классах и переводе учащихся»  | Выполнение учебных программСостояние успеваемости и качества знаний | Отчеты учителей, проверка кл. журналов | Трофимова М.Г. - дир. школы, Белобокова М.В. - зам. дир. по УВР | Педсовет |  |
| 6 | Организация летнего отдыха учащихся  | Занятость учащихся в летний периодРабота кл. рук. и соц. пед. по этому вопросу | План | Трофимова Е.Н., зам. дир. по ВР, Данилова Е.А. – организатор школы. | План летнего отдыха |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание контроля** | **Цели контроля** | **Методы контроля** | **Кто осуществляет** | **Результат** | **Отметка о выполнении** |
| **ИЮНЬ** |
| 1 | Состояние личных дел учащихся, кл. журналов, журналов кружковой работы | Выполнение единых требований | Проверка документации | Белобокова М.В ., зам. дир. по УВР | Справка |  |
| 2 | Результаты итоговой аттестации в 9, 11 классах за уч. год.  | Соответствие содержания уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов | Педсовет | Трофимова М.Г., дир. школы,Белобокова М.В., зам. дир. по УВР,  | Отчёт |  |
| 3 | Разработка и утверждение учебного плана и образовательных программ на новый учебный год. | Подготовка материалов | Педсовет | Трофимова М.Г., дир. школы,Белобокова М.В., зам. дир. по УВР. | Педсовет |  |
| 4 | Отчет за уч. год | Подготовка материалов | Отчет | Белобокова М.В., зам. дир. по УВР. | Отчет |  |
| 5 | Подготовка анализа итогов работы школы за уч. год | Аналитическая деятельность | Анализ итогов работы школы за прошлый учебный год | Адм. школы, рук. МО, соц. педагог, кл. рук., учителя-предметники | Анализ работы школы |  |