

УТВЕРЖДЕНО  
приказом  
МБОУ «Стремуткинская СОШ»  
от 01.09.2020 г. №82-О

ПРИНЯТО  
протокол педагогического совета  
МБОУ «Стремуткинская средняя  
общеобразовательная школа»  
№ 1 от 31.08.2020

**Положение  
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в  
МБОУ «Стремуткинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместно с администрацией МБОУ «Стремуткинская СОШ» (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (**Приложение 1**).

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1 и 2 Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20).

2.6. Итоги проведенных проверок оформляются Комиссией в форме акта (**Приложение 2**). Акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе. Дата проведения проверок заносится в Журнал посещения родительского контроля (**Приложение 3**).

2.7. Итоги проверок обсуждаются на общешкольных/классных родительских собраниях.

### **3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

3.1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

3.2. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации Учреждения, председатель родительского комитета, педагоги.

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением

3.5. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать от повара и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План (график) мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

### **4. Документационное обеспечение**

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
- журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

**ПЛАН (ГРАФИК)  
мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся  
в МБОУ «Стремуткинская СОШ»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Соблюдение графика работы столовой.	Сентябрь 20__ г.	Члены комиссии	
2.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Контроль за качеством питания.	Октябрь 20__ г.	Члены комиссии	
3.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Проверка санитарного состояния пищеблока.	Ноябрь 20__ г.	Члены комиссии	
4.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудниками столовой.	Декабрь 20__ г.	Члены комиссии	
5.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Соблюдение личной гигиены обучающихся перед приемом пищи.	Январь 20__ г.	Члены комиссии	
6.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Соблюдение графика работы столовой.	Февраль 20__ г.	Члены комиссии	
7.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Санитарное состояние пищеблока.	Март 20__ г.	Члены комиссии	
8.	Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню. Контроль за качеством питания.	Апрель 20__ г.	Члены комиссии	
9.	Проверка соответствия реализуемых блюд	Май 20__ г.	Члены комиссии	

	утвержденному меню. Контроль за соблюдением норм личной гигиены сотрудников столовой.			
--	--	--	--	--

**АКТ**  
**общественного(родительского) контроля**  
**за организацией питания в МБОУ «Стремуткинская СОШ»**

дата проведения \_\_\_\_\_

**Комиссия в составе:**

---

---

---

---

---

---

составили настоящий акт в том, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года была проведена проверка качества питания в школьной столовой.

**Время проверки:** \_\_\_\_\_ (обеда, начальные классы, среднее и старшее звено)

В ходе проверки выявлено:

Школьной столовой на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года было предложено меню, которое предварительно было вывешено для учащихся и родителей:

Наименование блюда	вес

Соответствие меню:

---

---

Общая оценка организации питания в столовой:

---

---

Состояние обеденного зала в соответствии с санитарно гигиеническими требованиями:

---

---

Комиссия:

---

---

---

---

С актом комиссии ознакомлена:

---

