

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПСКОВСКОГО РАЙОНА
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СТРЕМУТКИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ПСКОВСКОГО РАЙОНА»**

П Р И К А З

от 01.09.2016 г. № 101-О
д. Соловьи

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и школьников с целью создания безопасных условий труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся и работников школы, а также сохранности школьного имущества, учитывая сложное расписание работы школьного автобуса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы:

Вход учеников в здание – 7 час. 30 мин. (только с дежурными учителями, дежурный учитель начальных классов встречает обучающихся в рекреации 1 этажа и контролирует их поведение до прихода классного руководителя).

Начало занятий – 8 час. 30 мин.

Расписание звонков на уроки:

- 1 урок - 8.30 - 9.10 - перемена 10 мин.
- 2 урок - 9.20 – 10.00 - перемена 10 мин.
- 3 урок – 10.10 – 10.50 - перемена 20 мин.
- 4 урок – 11.10 – 11.50 - перемена 20 мин.
- 5 урок – 12.10 – 12.50 - перемена 10 мин.
- 6 урок – 13.00 – 13.40 - перемена 10 мин.
- 7 урок – 13.50 – 14.30

Дежурные классы и учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников и порядок в школе.

Учителя начальных классов (классные руководители) встречают детей не позднее 8ч.00 мин., во время перемен находятся со своими учащимися, по окончании рабочего дня выводят свой класс в гардероб и присутствуют там до ухода обучающихся из школы, обеспечивают своевременную посадку детей на автобус.

Учителя – предметники встречают обучающихся в учебном кабинете (за 15 мин до начала первого урока), на переменах осуществляют контроль за обучающимися в своем кабинете, а также в коридорах около учебного кабинета, во время перемены обучающиеся готовятся к уроку.

Категорически запрещается открывать учебный кабинет со звонком на урок.

2. Определить график дежурства учителей и учеников:

График дежурства начальной школы

день недели	Дежурный учитель
понедельник	Екимова Н. И., Алексеева В. П.
вторник	Иванова Е. А., Петрова С. В.

среда	Прокофьева А. А., Екимова Н. И.
четверг	Куропаткина А. Е., Иванова Е. А.
пятница	Петрова С. В., Алексеева В. П.
суббота	Куропаткина А. Е., Прокофьева А. А.

**График дежурства учителей и учеников
среднего и старшего звена**

<i>неделя</i>	<i>Класс</i>	<i>Дежурный учитель</i>
1 неделя	11 класс	Магамедова С. С. Горшина Е.А. Прокофьева А.А.
2 неделя	10 класс	Жужа Е. М. Куропаткина А. Е. Данилова Е. А. Смирнова А. В
3 неделя	9 класс	Трофимова Е. Н. Петрова С. В. Щербакова В.В. Золотухин И. Ю.
4 неделя	8 класс	Кириллова В. Л. Алексеева В.П. Иванова Е. А.
5 неделя	7А и 7Б класс	Иванова К. А. Гулина М.А. Екимова Н. И. Ерьюшев Д.Н.

Привлекать к дежурству педагогических работников, обучающихся школы по их желанию и с согласия родителей (законных представителей) согласно составленному графику сроком на один учебный год. Весь состав дежурной смены должен находиться в течение дня на закрепленных за ними территориях. В состав каждой смены дежурства входит: дежурный администратор, 2 дежурный учитель начальных классов, 2 дежурных учителя средних и старших классов (в том числе дежурный классный руководитель), дежурный класс (согласно составленному графику дежурства).

Административное дежурство осуществлять заместителями директора, работником социальной службы, руководителями МО согласно приказу директора.

Дежурство по школе начинается для дежурных учителей с 7.30 и завершается в 17.00.

Дежурство по школе начинается для учащихся школы с 7.50 и завершается в 15.00

3.Закрепить за классами:

3.1 Учебные кабинеты:

- 5^а класс – кабинет математики
- 5б класс – кабинет ОБЖ
- 6 класс – кабинет русского языка и музыки
- 7а класс – кабинет иностранного языка
- 7б класс – кабинет иностранного языка
- 8 класс - кабинет русского языка и литературы
- 9 класс – кабинет физики
- 10 класс – кабинет истории и технологии
- 11 класс – кабинет химии

Дежурство обучающихся в учебном кабинете организуется под присмотром заведующего кабинетом под контролем классного руководителя из числа детей в классе, чьи родители (законные представители) дали письменное разрешение на привлечение их детей к дежурству в учебном кабинете для поддержания чистоты.

3.2. Объекты генеральной уборки:

5 класс – узкий коридор и маленькая рекреация на 1 этаже; большая рекреация на 1 этаже;

6 класс – вестибюль школы; рекреация около столовой;

7 класс – коридор около кабинета географии;

8 класс – рекреация около кабинета музыки, лестница и коридор около кабинета технологии;

9 класс – большая рекреация на 2 этаже; узкий коридор от кабинета русского языка к учительской, лестница вниз;

10 класс – коридор около кабинета информатики;

11 класс – рекреация около библиотеки и лестница вниз.

4. Определить время обедов детей:

1-4 классы – на перемене после третьего урока;

5-11 классы – на перемене после четвертого урока;

1-11 (ГПД и все желающие) – в 14.00.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок и дисциплину.

5. Проведение экскурсий, походов, посещений выставок и т.п. разрешается только после окончания уроков, издания соответствующего приказа директора школы, сбора необходимых документов для поездки (в том числе согласия), проведения инструктажа для обучающихся и сопровождающего.

Ответственные:

- за проведение инструктажа с обучающимися – классные руководители;

- за проведение инструктажа с сопровождающими – Кира Андреевна Иванова, ответственная за ОТ и ТБ.

6. Определить расписание работы школьного автобуса:

по будним дням:

в школу:

07.05 - Раменье

07.15 – Горушка

07.35 – Рябово

07.40 – Похвальщина

07.50 – Анисимово

07.55 – Стремутка

из школы:

15.00 – Стремутка

15.30 – Горушка

16.30 – Стремутка (Анисимово)

15.00 – Похвальщина, Рябово

16.30 – Похвальщина, Рябово

17.00 - Горушка

в субботу:

в школу:

07.05 – Раменье

07.15 – Горушка

07.35 – Рябово

07.40 - Похвальщина

07.50 – Анисимово

07.55 – Стремутка

из школы:

12.00 – Стремутка

12.00 – Похвальщина, Зайцево

12.20 - Горушка

Ответственный за работу школьного автобуса (в плане корректировки расписания и выяснения причин отсутствия рейсов по расписанию) – Раиса Алексеевна Назарова, заместитель директора школы по ХЧ.

Осуществлять сопровождение автобуса согласно графику, утвержденного приказом директора.

Ответственный: Торшина Е.А., заместитель директора по ВР.

Ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время ожидания автобуса, его движения и выхода из него возложить на учителей, сопровождающих автобус согласно данного приказа.

Классным руководителям провести инструктажи с обучающимися по безопасному поведению во время ожидания автобуса, а также во время его движения, беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, направленные на повышение взаимной ответственности за жизнь и здоровье детей. Инструктажи с обучающимися проводить раз в месяц, а также по мере необходимости.

7. Категорически запретить изменение расписания уроков, предметных кружков по усмотрению педагога без разрешения администрации школы.

8. Категорически запретить отстранение обучающихся от учебных занятий, завершение урока до звонка, оставления обучающихся во время занятий и дежурства без присмотра педагога.

9. Категорически запретить учителям начальных классов оставлять детей без присмотра во время полного рабочего дня. Все передвижения осуществлять организованно и только под личным присмотром.

10. Исходя из режима работы школы и полной занятости, определить окончание рабочего дня педагогов - 16.40 ч. (за исключением вторника), проводить рабочие совещания при администрации школы по вторникам в 16.30 ч.

12. Классным руководителям осуществлять контроль за обучающимися до ухода (отъезда) их из школы.

13. Исходя из итогов работы школы за 2015-2016 учебный год с целью повышения успеваемости и качества знаний учащихся по предметам:

13.1. Организовать дополнительные занятия и консультации по предметам в 2016/2017 учебном году.

13.2. Составить график проведения дополнительных занятий и консультаций по предметам к 09.09.2016 г.

13.3. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) о графике проведения дополнительных занятий и консультаций по предметам.

13.4. Ответственность за организацию занятий и контроль за их проведением возложить на заместителя директора по УВР Андрееву Мальвину Васильевну.

14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования, дежурных учителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий, посадке детей на автобус согласно данного приказа.

15. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Андрееву Мальвину Васильевну.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.Г. Трофимова

С приказом ознакомлены:

Иванова Е.А. 01.09.2016