

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МБОУ «Стремуткинская СОШ»
от 22.12.2021 г. №167^а-О

ПРИНЯТО
протокол педагогического совета
МБОУ «Стремуткинская средняя
общеобразовательная школа»
№ 3 от 21.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МБОУ «Стремуткинская СОШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Стремуткинская СОШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);
- Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ о качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и др. Объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных 30.06.2020 № 16;
- Рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» № МР 2.4.0179-20, утвержденные руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю. Поповой от 18.05.2020;
- совместным письмом Первого заместителя Министра просвещения РФ Д.Е. Глушко и Заместителя руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека И.В. Брагиной от 12.08.2020 № ГД-1192/03/№02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций»;
- нормативными документами Псковской области и Псковского района по порядку предоставления мер социальной поддержки и финансировании расходов при организации питания несовершеннолетних;
- Уставом школы.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Питание в школе организовано как за счет средств бюджетных средств (федеральных, региональных, муниципальных), так и за счет средств родителей (законных представителей). Организация питания в школе осуществляется силами школы - специально закрепленными штатами.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания, обучающихся на платной или льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания.

- Обучающиеся 1-4 классов школы обеспечиваются бесплатным горячим питанием в виде обеда за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджетов.

- Для желающих организовано второе горячее питание в виде завтрака за счет родительской платы.

- Обучающиеся, находящиеся в группах продленного дня, обеспечиваются дополнительно завтраком за счет средств родителей.

- Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием (завтрак и обед).

- Обучающиеся 5-11 классов обеспечиваются: горячими обедами за счет софинансирования средств из регионального и муниципального бюджетов и родительской платы; и для желающих — горячими завтраками за счет средств родителей.

- Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих в МБОУ «Стремуткинская СОШ» образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому, в соответствии с приказом МБОУ «Стремуткинская СОШ» о переводе обучающихся на обучение на дому за счет средств областного бюджета предоставляется мера социальной поддержки в виде ежемесячной денежной компенсации двухразового питания из расчета 40 рублей в день за каждый календарный день нахождения обучающихся на обучении на дому.

2.5. Стоимость питания утверждается приказом директора школы согласно муниципальным, региональным и федеральным нормативным правовым актам о финансировании расходов на питание обучающихся; размер родительской платы согласуется с Общешкольным родительским комитетом школы.

2.6. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах современных образовательных учреждений, санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья и другими требованиями и рекомендациями.

2.7. Питание в школе организовано на основе примерных циклических двухнедельных (10-дневных) меню, согласованных директором школы и председателем родительского комитета.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов». Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным норм физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.9. Контроль за организацией питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа педагогических работников школы.

2.10. В компетенцию руководителя школы по организации школьной столовой входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров на поставку продуктов питания;
- анализ деятельности школьной столовой.

3. СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. Ежедневные меню согласовываются директором школы и вывешиваются в столовом зале, размещается на сайте школы.

3.2. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания.

3.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме в режиме работы школы, осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.4. В школе установлен режим питания обучающимся, с перерывом (переменой) для организации питания не менее 20 минут на каждый прием пищи.

3.5. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке или проведения экскурсий в течение учебного дня, запрещена.

3.6. Организатор питания совместно с классными руководителями проводит работу по пропаганде питания в столовой, сбору денег на горячее питание среди учащихся всех классов.

3.7. Ответственный администратор по образовательному учреждению обеспечивает дежурство учителей (классных руководителей) и обучающихся 7-11 классов (с их согласия) в помещении столовой. Дежурные учителя, работники школы и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

Классные руководители 1-11 классов сопровождают обучающихся в столовую для приёма пищи, контролируют соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований (мытьё и дезинфекция рук) перед приёмом пищи, а также присутствуют в столовом зале, помогая соблюдать порядок в период приёма пищи.

- 3.8. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный или календарный год приказом директора школы.
- 3.9. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет завхоз школы, ответственный за организацию питания в школе.
- 3.10. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
- 3.11. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.
- 3.12. Ответственный за организацию питания в школе:
- координирует деятельность классных руководителей, воспитателей ГПД по организации питания и взаимодействует с работниками пищеблока;
 - формирует список обучающихся для предоставления питания, включая учащихся из льготных категорий;
 - обеспечивает учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися приёмов пищи по классам, ежедневно контролирует представление в столовую заявку для организации питания, подготовленную классными руководителями;
 - ведёт разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания в школе;
 - координирует работу в школе по формированию культуры здорового питания;
 - осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
 - участвует в работе комиссии по осуществлению общественного (в том числе родительского) контроля по организации питания в школе, в том числе организует работу комиссии родительского контроля;
 - вносит предложения по улучшению организации питания, инициирует проведение совещаний с педагогическими работниками школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания;
 - имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
 - контролирует ведение и сдачу ведомостей учета (табелей) посещения и отчетов классных руководителей по организации питания за месяц в бухгалтерию.
- 3.13. Классные руководители и воспитатели ГПД:
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися рационов питания;
 - ежедневно заполняют заявку для организации питания на день;
 - заполняют ежемесячный отчет классного руководителя по питанию;
 - осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
 - предусматривают в планах воспитательной работы класса мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически проводят данные мероприятия, выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
 - обеспечивают соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса;
 - вносят на обсуждение на заседаниях педсовета, совещаний при директоре школы предложения по улучшению школьного питания;
 - как дежурный администратор следит за организацией питания обучающихся в столовом зале, выполняет требования санитарно-гигиенического режима (своевременной уборки посуды со столов всеми учащимися за исключением 1-4 классов, санобработка столов).

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной и платной основе.

4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

4.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

4.4. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.5. Плата за питание формируется из родительской платы, средств федерального, регионального и муниципального бюджетов. Общая сумма за питание складывается из стоимости продуктов. Сумма родительской платы согласовывается на Совете школы и утверждается приказом ОУ.

4.6. Родители (законные представители) ежемесячно вносят сумму за питание через классного руководителя в бухгалтерию школы на следующий месяц.

4.7. На льготной основе питание в школе предоставляется по представлению отдела социальной защиты населения администрации Псковского района обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход (включая обучающегося) в которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Псковской области, рассчитанного за предшествующий обращению квартал на основании личного заявления родителей (законных представителей) в отдел социальной защиты администрации Псковского района. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе устанавливается в соответствии с нормами законодательства Псковской области.

4.8. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, обучающихся с ОВЗ, а также в целях контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся классным руководителем ведется учет посещаемости столовой.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ и КОНТРОЛЬ.

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, Советом школы, педагогическим советом, медицинскими работниками.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- Внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже одного раза в год, с заинтересованными ведомствами и структурами;
- Инспекционного контроля управления образования муниципалитета;
- общественного (в том числе родительского) контроля.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора об организации питания и назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся.
- Документы по учету питающихся: отчеты классных руководителей по питанию класса за месяц для предъявления в бухгалтерию.
- Примерное 10-дневное меню.
- Справки, акты, результаты проверок, бухгалтерская документация и т.д.