

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ
«Стремуткинская СОШ»
от 01.09.2016 № 92 о

ПОЛОЖЕНИЕ

о детском саду «Огонёк», филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стремуткинская средняя общеобразовательная школа Псковского района»

Принято Советом школы
протокол от 30.08.2016 № 1

Псковская область
Псковский район
д. Соловьи
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и деятельности детского сада «Огонёк», который является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стремуткинская средняя общеобразовательная школа Псковского района».

Полное наименование: детский сад «Огонёк», филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стремуткинская средняя общеобразовательная школа Псковского района».

Краткое наименование: детский сад «Огонёк»

1.2. Местонахождение детского сада: 180569 д. Соловьи. Псковский район, Псковская область, РФ.

1.3. Юридический адрес: 180569 д. Соловьи. Псковский район, Псковская область, РФ.

1.4. Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Стремуткинская средняя общеобразовательная школа Псковского района» (далее МБОУ) является муниципальное образование «Псковский район» в лице Администрации Псковского района (далее - Учредитель).

1.5. Детский сад «Огонёк» – не является юридическим лицом.

1.6. В своей деятельности детский сад руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Псковской области, нормативными правовыми актами местного самоуправления, Уставом МБОУ, настоящим Положением.

1.7. Основной целью деятельности детского сада является оказание услуг по дошкольному образованию детей, присмотру и уходу за воспитанниками, а также создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.8. Основными задачами детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства;

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

- создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально-культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

1.9. Обучение и воспитание в детском саду ведётся на русском языке.

1.10.Основной структурной единицей детского сада является группа детей дошкольного возраста. Группа имеет общеразвивающую направленность.

1.11.В детском саду устанавливается следующий режим работы: пятидневная неделя в течение календарного года,

время работы: с 7.00 до 19.00

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.12. В детском саду не допускается создание и осуществление деятельности политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Организация деятельности.

2.1. Решение о создании детского сада «Огонёк» принимается МБОУ в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений Псковского района и регистрируется в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у детского сада с момента выдачи лицензии МБОУ.

2.3. Порядок комплектования детского сада регламентируется соответствующим Административным Регламентом Учредителя, настоящим Положением.

2.4. Основанием для предоставления муниципальной услуги по постановке на учёт детей, нуждающихся в образовательной услуге, является личное обращение заявителя к должностному лицу управления образования, ответственному за предоставление данной муниципальной услуги.

2.5. Основанием для распределения детей в детский сад «Огонёк» является наличие свободных мест в них согласно информации, представленной в письменном виде директорами образовательных учреждений, о количестве выпускаемых дошкольных групп и предполагаемом количестве вакантных мест, по состоянию на 30 апреля текущего года.

2.6. Основанием для начала административной процедуры по предоставлению муниципальной услуги по зачислению ребёнка в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, является выдача направления на имя директора образовательного учреждения с указанием данных по детям, распределённым в учреждение.

2.7. Для зачисления в детский сад «Огонёк» заявитель (законный представитель) предоставляют руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу следующие документы: заявление (по форме), документ удостоверяющий личность заявителя; оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка); свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или месту пребывания) на закреплённой территории или на территории Псковского района; медицинское заключение, а также документ, подтверждающий наличие льготы. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Предельная наполняемость группы устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями из расчета площади группового помещения.

2.9. Преимущественное право при распределении и зачислении детей предоставляется заявителям, которые относятся к льготной категории граждан в соответствии с действующим законодательством.

2.10. Фактическое комплектование детского сада начинается с 1 июня и заканчивается 31 августа текущего года. В другие сроки производится доукомплектование детского сада на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места, на основании направления, выданного

управлением образования, и пакета документов, необходимых для формирования личного дела воспитанника.

Прием воспитанников в детский сад осуществляется с 15 августа по 1 сентября и оформляется приказом директора МБОУ.

Зачисление детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

2.11. При приёме детей в детский сад - родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом МБОУ, настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о порядке комплектования воспитанниками ОУ Псковского района и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.12. Тестирование детей при приёме в детский сад не проводится.

2.13. Взаимоотношения между МБОУ «Стремуткинская СОШ» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в детском саду, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком. Подписание договора является обязательным для обеих сторон при приёме ребёнка в детский сад.

2.14. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, устанавливается нормативно-правовым актом Учредителя.

2.15. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.16. Отчисление детей из МБОУ осуществляется при расторжении договора образовательного учреждения с родителями (законными представителями) воспитанника в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения);
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для отчисления несовершеннолетнего воспитанника является приказ директора школы об отчислении с указанием причины.

2.17. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения в соответствии с договором.

2.18. Работники детского сада проходят обязательное периодическое медицинское обследование. Медицинские обследования проводятся за счет средств Учредителя.

2.19. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, определённым законодательством РФ.

2.20. Организация питания в детском саду возлагается на заместителя директора по ВР с дошкольниками.

2.21. В детском саду установлено четырёхразовое питание.

3. Организация и содержание образовательного процесса

3.1. Детский сад самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, соответствующих возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников.

3.2. Содержание образовательного процесса в детском саду определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования; утверждённой директором школы.

3.3. МБОУ «Стремуткинская СОШ» на добровольной основе в соответствии со своими целями и задачами, потребностями семьи при наличии условий и на основании договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемого между школой и родителями (законными представителями), может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ.

Эти услуги детский сад вправе оказывать на платной договорной основе в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услугах МБОУ.

Доход от указанной деятельности используется в соответствии с целями и задачами детского сада.

3.4. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.5. Детский сад устанавливает на период пребывания воспитанников в нём последовательность и продолжительность их деятельности, сбалансированность её видов, исходя из условий детского сада и содержания образовательных программ, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса детского сада являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Детский сад обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и действующим законодательством РФ.

Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребности его в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии (при наличии условий);
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и интересы воспитанника;
- знакомиться с Уставом МБОУ, данным Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника;

- получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанника во время пребывания его в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации;

- оказывать детскому саду посильную помощь в реализации его целей и задач;

- выбирать виды дополнительных образовательных услуг;

- создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом МБОУ и данным Положением;

- получать компенсацию части платы за присмотр и уход за воспитанником в детском саду в установленном законодательством РФ порядке;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;

- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определённых договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённым между МБОУ и родителями (законными представителями);

- ходатайствовать в крайних случаях об отсрочке родительской платы за присмотр и уход за воспитанником перед директором МБОУ не более чем на 1 месяц;

- досрочно расторгать договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённым между МБОУ и родителями (законными представителями).

4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать получение детьми общего образования

- соблюдать требования учредительных документов МБОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения;

- соблюдать условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключённым между МБОУ и родителями (законными представителями);

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников детского сада

- своевременно вносить ежемесячную плату за присмотр и уход за воспитанником в установленном размере до 20 числа текущего месяца;

- при поступлении воспитанника в детский сад и в период нахождения в нём, своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные нормативно-правовыми документами МБОУ;

- нести ответственность за воспитание своих детей.

Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников, не предусмотренные настоящим Положением, закрепляются в заключённом между ними и МБОУ договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.5. Работники имеют право:

- на участие в управлении детского сада в порядке, определяемом уставом МБОУ и настоящим Положением;

- на защиту профессиональной чести, прав, достоинства и профессиональных интересов;

- самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и другие материалы в соответствии с образовательной программой детского сада.

4.6. Педагогические работники обязаны:

- систематически повышать свой профессиональный уровень

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности, в порядке, установленном законодательством

4.7. Социальные гарантии и льготы работников детского сада определяются законодательством РФ, Уставом МБОУ, трудовыми договорами.

4.8. Работники обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка, положения трудового договора, должностную инструкцию и инструкции по охране труда и пожарной безопасности, локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада;

- проходить бесплатные периодические медицинские осмотры.

4.9. К педагогической деятельности в детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся преследованию за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

5. Управление детского сада «Огонёк».

5.1. Управление детского сада осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об Образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ и настоящим Положением.

5.2. Компетенция Учредителя определена в Уставе МБОУ.

5.3. Управление детского сада осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным учреждением. Коллегиальными органами управления детского сада, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются Совет школы, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.4. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений устанавливаются локальными актами МБОУ.

5.5. Совет школы – выборный общественный орган, который формируется и действует на принципах гласности, демократии и самоуправления в соответствии с утвержденным Положением о Совете школы.

В состав Совета школы входят в обязательном порядке:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- главный бухгалтер.

Дополнительно в состав Совета школы избираются путем прямого голосования педагогами из числа педагогического коллектива - 5 человек, обучающимися из числа обучающихся школы - 5 человек, родителями (законными представителями) обучающихся из числа родителей - 5 человек.

Кандидаты в члены Совета школы выдвигаются на собраниях лиц, имеющих право голоса

по данной группе членов Совета школы.

Лица, избираемые в Совет школы путем голосования, избираются сроком на 2 года.

Директор Учреждения имеет право выходить на Совет с предложениями и рекомендациями в пределах своей компетенции.

Заседание Совета школы созывается по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

Совет школы созывается председателем Совета или по требованию не менее одной четверти его членов.

Компетенция Совета школы:

- принимает Устав Учреждения, Положение о детском саду «Огонёк»;
- вносит в пределах своих полномочий предложения и поправки в Устав Учреждения, Положение о детском саду «Огонёк»
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- рассматривает перспективную программу деятельности Учреждения, баланс доходов, план капитальных вложений;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- рассматривает и согласовывает внутренние документы, регулирующие права, обязанности и требования, предъявляемые к работникам Учреждения, обучающимся и родителям (законным представителям) обучающихся Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их в порядке, установленном локальным актом Учреждения;
- рассматривает вопросы об открытии филиалов, отделений Учреждения, а также его участие в общественных и иных организациях;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения.

Совет школы правомочен решать, вынесенные на его рассмотрение вопросы, если в его заседании участвуют не менее двух третей его членов.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Совета школы является решающим. На заседании Совета школы ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

Совет школы имеет право создавать при необходимости рабочие группы для проработки вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, различные комиссии и передавать им часть своих полномочий.

Совет школы имеет право получать любую информацию о деятельности Учреждения, которую он считает необходимой для выполнения своих обязанностей.

Совет школы имеет право предлагать на усмотрение и рассмотрение Учредителя кандидатуру на должность директора Учреждения.

Председатель Совета школы имеет право приостанавливать решения Совета в случаях их противоречия действующему законодательству РФ до решения этого вопроса Учредителем.

5.6. Общее собрание трудового коллектива.

В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- принятие локальных актов, связанных с трудовыми отношениями работников Учреждения;
- участие в создании и функционировании службы охраны труда, гражданской обороны;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством.

Протоколы общего собрания трудового коллектива подписываются председателем и секретарем.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников детского сада. Деятельность педагогического совета регулируется Положением о педагогическом совете детского сада.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса;
- принимает рабочие образовательные программы;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение и внедрение педагогического опыта;
- принимает локальные акты, связанные с образовательным процессом.

Педагогический совет созывается зам. директора по ВР по мере необходимости, но не реже 3 раз в год, считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины педагогических работников.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения.

5.8. В детском саду действует родительское собрание, которое объединяет в своём составе родителей (законных представителей) воспитанников. Основными задачами родительского собрания являются содействие в развитии детского сада, оказание помощи в воспитании и обучении дошкольников.

Из членов родительского комитета групп ежегодно избирается родительский комитет, деятельность которого регламентируется Положением о родительском комитете детского сада.

Родительский комитет вносит предложения, которые подлежат рассмотрению должностными лицами МБОУ с последующим сообщением о результатах рассмотрения.

Возглавляет родительское собрание детского сада председатель родительского комитета.

Родительское собрание выносит решения в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами детского сада с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета.

5.9. МБОУ:

- контролирует деятельность детского сада;
- определяет структуру управления деятельностью детского сада;
- утверждает штатное расписание, Положение о стимулирующих выплатах; должностные инструкции работников и устанавливает заработную плату работников в соответствии с действующей системой оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- осуществляет приём на работу, увольнение и перевод на другую должность работников детского сада по представлению зам. директора по ВР;

- устанавливает прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями с целью выполнения задач, стоящих перед детским садом;
- осуществляет укрепление материально-технической базы детского сада;
- осуществляет финансирование детского сада, в соответствии с муниципальным заданием, поступающими средствами, а также при поступлении целевых средств;
- утверждает образовательную программу дошкольного образования и локальные акты, регламентирующие деятельность детского сада;
- осуществляет учёт имущества, находящегося на балансе МБОУ и закреплённого за детским садом, и контроль за правильным и эффективным его использованием.

5.10. Непосредственное руководство детского сада осуществляет зам. директора по воспитательной работе.

Зам. директора по воспитательной работе назначается директором МБОУ по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Освобождение от должности, награждение, поощрение, установление компенсационных и стимулирующих доплат, подготовку документов на аттестацию зам. директора по воспитательной работе осуществляет директор МБОУ.

6. Имущество и средства детского сада.

6.1. Детский сад пользуется и распоряжается, закреплённым на праве оперативного управления за ним, имуществом в соответствии с его назначением, Уставом МБОУ, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления между Комитетом управления муниципальным имуществом Псковского района и МБОУ «Стремуткинская СОШ», законодательством Российской Федерации.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за этим учреждением собственности.

6.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ и законодательством Российской Федерации.

6.3. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом МБОУ и настоящим Положением, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.4. Детский сад вправе:

- использовать в соответствии с настоящим Положением финансовые и материальные средства, закреплённые за ним Учредителем, в пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- развивать материально-техническую базу детского сада в пределах, закреплённых за ним средств, в соответствии со своими целями и задачами;
- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МБОУ, настоящим Положением в порядке, определенным действующим законодательством РФ.

6.5. Привлечение детским садом дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

Имущество, приобретенное детским садом за счёт доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации детского сада.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Положением, до решения суда по этому вопросу.

7. Ликвидация и реорганизация детского сада.

7.1. Прекращение деятельности детского сада осуществляется в соответствии с Положением о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных общеобразовательных учреждений Псковского района, принимаемым Учредителем в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Ликвидация детского сада может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его целям.

7.3. При ликвидации и реорганизации детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации детского сада имущество подлежит изъятию по распоряжению Учредителя.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о детском саду «Огонёк».

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- Учредителя;
- Совета школы.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, принимаются Советом школы и утверждаются приказом по МБОУ.

9. Локальные акты детского сада.

9.1. Деятельность детского сада регламентируется следующими видами локальных актов:

- другими положениями;
- инструкциями;
- приказами;
- правилами;
- договорами.

9.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу МБОУ, настоящему Положению.